

RECRUTEMENT D'UN CHEF DE BUREAU

Termes de référence

AVIS D'APPEL A CANDIDATURE N °02/DyFe/04/2025

Pays/Région : Cameroun / Littoral

Type de contrat : CDD

Durée du contrat : 12 mois

Date d'entrée en fonction: 19/05/2025

Date de publication de l'appel à candidature : 29/04/2025

CONTEXTE

Dynamic Femmes en abrégée DyFe, est une organisation humanitaire et de développement à but non lucratif, créée en 2006 et légalisée suivant récépissé N ° 059/RDA/C16/BAPP du 18 août 2010 sous l'appellation Moungo Solidarité, pour devenir par lettre préfectorale N ° 147/L/C.16/S AAJP. Dynamic Femmes.

Dynamic Femmes agit au Cameroun pour la promotion, la protection, la diffusion des droits des femmes, des filles, des enfants en situation de précarité. Elle lutte particulièrement contre les violences, les mauvais traitements et toutes les formes de discrimination à l'égard des femmes et des enfants. Elle déploie ses activités dans les domaines de la Santé Sexuelle et Reproductive, la Santé communautaire, la lutte contre les VBG, la gouvernance, paix et sécurité, la protection de l'enfance, l'autonomisation de la femme, l'entrepreneuriat féminin, et de la protection de l'environnement...

Depuis 2016, pour garantir la santé et le bien-être des femmes et des filles, Dynamic Femmes a intégré dans sa stratégie des actions holistiques qui permettront de manière durable de sortir la sexualité du tabou, d'assurer une sexualité responsable chez les jeunes filles, de lutter contre les IST/MST, le VIH/SIDA, les grossesses non désirables et la pratique des avortements non sécurisés et à risque.

Dans une perspective de développement organisationnel, DyFe Compte redynamiser son bureau de Douala à travers le recrutement d'un chef de bureau pour mener à bien ses activités.

OBJECTIFS DE L'APPEL A RECRUTEMENT :

De manière générale, cet appel a pour objectif d'identifier un candidat dynamique et dévoué pour renforcer les activités de DyFe à travers sa représentation à Douala.

De manière spécifique, cet appel permettra de :

- Fournir des informations nécessaires favorisant la manifestation des intérêts au poste de chef de bureau,
- Sélectionner un Candidat répondant aux critères mentionnés dans les qualifications.

TACHES DU CHEF DE BUREAU

Le poste est ouvert aux candidats des deux sexes. Sous la responsabilité du Coordinateur des programmes, le chef de bureau contribue à la stratégie de développement et de renforcement organisationnel de Dynamic Femmes. Il/elle aura pour tâches de :

- Assurer la représentation de Dynamic Femmes dans la ville de Douala et où nécessaire,
- Assurer la gestion de l'équipe qui sera mis à sa disposition,
- Assurer la planification, la mise en œuvre et le suivi des activités liées à son bureau,
- Assurer la visibilité de Dynamic Femmes quand et où nécessaire,
- Coordonner la participation effective à des réunions,
- Assurer la mobilisation des acteurs dans le cadre de la mise en œuvre des activités du bureau,
- Effectuer toute autre tâche qui lui sera confiée.

Qualifications :

- être titulaire d'un diplôme universitaire en sciences sociales, en gestion ou tout autre domaine;
- avoir une expérience professionnelle dont une partie dans une organisation sera un atout ;
- avoir des aptitudes à conduire des activités en toute autonomie et à prendre des initiatives ; dans le domaine pour lequel il/elle est recruté ;
- avoir une bonne capacité de collaboration ;
- avoir une capacité d'adaptation rapide ;
- avoir des aptitudes à travailler sous pression.

CONNAISSANCE EN INFORMATIQUE :

- Excel
- Word
- Power point
- Internet

LIEU DU TRAVAIL ET DUREE DU CONTRAT :

- Lieu du travail : Douala (Région du Littoral);
- Nature du contrat : CDD;
- Date de prise de fonction : le 19 Mai 2025

COMPOSITION DU DOSSIER :

Le dossier de candidature devra comporter les pièces suivantes :

- Une lettre de motivation adressée au à la Présidente Exécutive de Dynamic Femmes, précisant les qualifications de l'intéressé (e) ;
- Un CV faisant ressortir l'expérience professionnelle ;

NB : Les dossiers des candidatures non retenues ne sont pas retournés

MODES DE TRANSMISSION ET CONTACTS UTILES

Envoyez votre candidature par E-mail à dynamicfemmes@yahoo.fr avec en objet la mention, **CB_DYFE_2025**

Vous pouvez également déposer votre candidature physique sous plis fermé dans une enveloppe A4 sur laquelle sera mentionnée : **CB_DYFE_2025** au siège de Dynamic Femmes à Nkongsamba, Rue de Brazza, ancien Immeuble Quiferou.

Pour des informations complémentaires vous pouvez contacter Dynamic Femmes au : B.P. 492 NKONGSAMBA - CAMEROUN Tel : (+237) 233 49 02 06 / 690 81 86 64/ 652 04 44 99 Site web : <https://dynamicfemmes.cm> ; Email : dynamicfemmes@yahoo.fr

Les dossiers de candidature doivent être déposés au plus tard le 09 Mai 2025 à 17H00.

Dynamic Femmes applique une politique Tolérance Zéro pour toute violence, abus ou exploitation des enfants et des adultes commis par son personnel, par le personnel de ses partenaires ou par toute autre personnel associé à l'organisation.

Les contrôles de sécurité font donc partie intégrante du processus de sélection.

Les candidat(e)s retenu(e)s devront s'engager à respecter et à promouvoir la POLITIQUE POUR LA PREVENTION CONTRE L'EXPLOITATION, L'ABUS ET LE HARCELEMENT SEXUELLE (PSEAH) et la POLITIQUE DE PROTECTION DE L'ENFANCE DE Dynamic Femmes.

N.B : Nous vous informons en avance que seuls les candidats qui seront sélectionnés pour la suite du processus seront contactés.

Fait à Nkongsamba, le 29 Avril 2025

La Présidente Exécutive



Claudine Sieve.